

# CURRICULUM

JOSÉ ARMANDO CONTRERAS CUEVAS

---

**Puesto: Director de Normatividad de Obras Públicas**

**Denominación del Cargo: Director de Normatividad de Obras Públicas**

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Obras Públicas Municipal de García, Nuevo León**

## **Información Personal**

Edad: 41

Estado Civil: Soltero

Teléfono: 8283-0891

## **Formación Académica.**

Facultad de Ingeniería Civil UANL (Titulado)

## **Experiencia Profesional:**

### **1. Periodo: enero 2013- septiembre 2018**

**Denominación de la institución o empresa: Gobierno Municipal de la Ciudad de Monterrey, N.L.**

**Zaragoza y Ocampo, Col. Centro, Monterrey, N.L.**

**Cargo o puesto desempeñado: Jefe de Contratos**

### **RESPONSABILIDADES:**

- **Publicar, seguimiento y conclusión de un procedimiento de contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas en el Sistema Gubernamental COMPRANET.**
- **Revisión de concursos y/o Licitaciones de obra pública en sus diferentes etapas, hasta la formalización del contrato de obra pública, apegado a la normatividad vigente y aplicable.**
- **Recepción y Revisión de Facturas y Fianzas para cada una de las Obras Adjudicadas por el Municipio, que cumplan con lo solicitado por la normatividad vigente y aplicable.**

- **Recepción y Revisión de las estimaciones que comprenden los trabajos ejecutados para cada obra, que cumplan con lo solicitado por la normatividad vigente y aplicable.**
- **Control Financiero de cada una de las Obras realizadas por el Municipio.**
- **Elaboración de Convenios y Actas de Entrega Recepción para cada una de las Obras realizadas por el Municipio.**
- **Atención, seguimiento y solventar las observaciones de Obra Pública señaladas por los diferentes Órganos de Fiscalización Federal, Estatal y Municipal.**

**2. Período: Nov-2015 / Abr-2016**

**Denominación de la institución o empresa: Municipio de Santa Catarina, N.L.**

**Librado García No. 211, Col. Centro, Santa Catarina, N.L.**

**Cargo o puesto desempeñado: Coordinador de Normatividad**

**RESPONSABILIDADES:**

- **Establecer los criterios que debe observar el municipio en las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución y control de la obra pública que realice, apegado a la normatividad vigente y aplicable.**
- **Que la obra pública que realice el municipio cumpla con la normatividad técnica, administrativa y financiera.**
- **Revisar que las estimaciones de trabajos ejecutados cumplan con la documentación que acredite la procedencia de su pago, de acuerdo a la normatividad vigente y aplicable.**
- **Realizar la captura, publicación, seguimiento y conclusión de un procedimiento de contratación de obra pública y servicios relacionados con las mismas en la nueva plataforma de COMPRANET.**
- **Revisión de concursos y/o Licitaciones de obra pública en sus diferentes etapas, hasta la formalización del contrato de obra pública, apegado a la normatividad vigente y aplicable.**
- **Realizar la captura, seguimiento y conclusión de la bitácora electrónica, en el sistema establecido por la Secretaría de la Función Pública.**
- **Atención, seguimiento y solventar las observaciones de Obra Pública señaladas por los diferentes Órganos de Fiscalización Federal, Estatal y Municipal.**

**3. Período: febrero de 2003 a diciembre de 2009**

**Denominación de la institución o empresa: Auditoría Superior del Estado de Nuevo León Loma Larga No. 2550, Col. Obispado, Monterrey, N.L.**

**Cargo o puesto desempeñado: Jefe de Auditoría de Obra Pública**

**RESPONSABILIDADES:**

- **Fiscalizar los egresos de recursos estatales, federales, propios y las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control en materia de obra pública y los servicios relacionados con la misma, que realicen el Estado o los Municipios; sus organismos públicos descentralizados y desconcentrados.**
- **Fiscalizar las cuentas contables en donde registran obra pública para posteriormente realizar una relación de pagos por contratos de obra pública y determinar el alcance de la auditoría.**
- **Verificar que la obra pública y servicios relacionados con las mismas que realicen los municipios sea contratada y ejecutada mediante los procedimientos que establece la Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipios de Nuevo León, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, sus reglamentos, etc.**
- **Realizar inspecciones físicas a las obras objeto de la revisión, para verificar que los volúmenes de obra estimados y pagados sean correctos, así como la calidad y el buen funcionamiento de la obra.**
- **Realizar el informe de observaciones preliminares derivados de la auditoría.**
- **Análisis de la documentación enviada a la ASENL derivada de las observaciones preliminares.**

**Campo de Experiencia:**

- **Gobierno**
- **Sector Privado**

## **CURSOS**

- **Ley de Obras Públicas para el Estado y Municipio de Nuevo León**  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León
- **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León
- **Ética**  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León
- **Criterios de Aplicación del Precio Alzado**  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León
- **Evaluación del Impacto ambiental en obras de infraestructura**  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León
- **Introducción a la Auditoría de Obra Pública**  
Impartido por la Auditoría Superior de la Federación
- **Auditoría de Obra Pública**  
Impartido por la Auditoría Superior de la Federación
- **Proyectos de Inversión en Obra Pública**  
Impartido por la Secretaría de la Función Pública
- **Prácticas Especiales de Auditoría Financiera en el Sector Público**  
Impartido por la Secretaría de la Función Pública
- **Redacción de Informes de Auditorías Realizadas por las EFSLL.**  
Impartido por la Auditoría Superior de la Federación
- **Control y Manejo de Papeles de Trabajo.**  
Impartido por Integradora y Consultoría Profesional de Servicios S.C.
- **Bitácora Electrónica para la obra Pública**  
Impartido por la Secretaría de la Función Pública
- **Nueva Plataforma de Compranet**  
Impartido por la Secretaría de la Función Pública

---

**Ing. José Armando Contreras Cuevas**